**Полномочия директора МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова (согласно Уставу)**

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Работодателем в отношении Директора является Учредитель. Учредитель в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, назначает и освобождает от должности Директора Учреждения.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Директор в пределах своих полномочий:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах власти и управления;

2) заключает договоры;

3) открывает счета в кредитных учреждениях;

4) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики (планы) работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с Управлением);

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

8) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

9) осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения, действующим законодательство РФ, субъекта РФ, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

Директор несет ответственность перед работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) с нарушением требований действующего законодательства РФ внутри или вне Учреждения не разрешается.