Приложение №3

к коллективному договору

МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова

на 2017 – 2020 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ**

**работникам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области**

**(МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова)**

2017 год

**1.Общие положения**

1. Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Главы Верхнекетского района от 24.03.2010 №262 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Верхнекетского района» (в редакции постановления Администрации Верхнекетского района от 31.01.2017 №49), от 31.03.2017 №289 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова Верхнекетского района Томской области».

2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения мотивации работников к качественному и эффективному труду;

- развитии творческой активности и инициативы.

3.Положение является локальным нормативным актом МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова, регулирующим порядок установления и размер выплат стимулирующего характера, в отношении которых Положением о системе оплаты труда работников муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова Верхнекетского района Томской области такой порядок и размеры не установлены.

**2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

4. Стимулирующий фонд оплаты труда МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова (далее – СФОТ) распределяется между всеми категориями работников МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова за исключением административно – управленческого персонала.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся из стимулирующего фонда оплаты труда, а также из средств приносящей доход деятельности.

6. К выплатам стимулирующего характера, порядок установления и размеры которых регулируются данным Положением относятся:

- ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера;

- надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ рабочим, тарифицированным не ниже 4 разряда;

- премии.

7.Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных работ, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

8. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается:

- работникам, замещающим общеотраслевые должности служащих, общеотраслевые профессии рабочих, должности работников физической культуры и спорта, а также инструкторам-методистам сроком на один календарный год в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- тренерам преподавателям сроком на 6месяцев (по состоянию на 1 марта и 1 сентября ежегодно) в соответствии с показателями эффективности в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- врачу-педиатру, медицинской сестре сроком на 1 год в размерах согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Работникам учреждения могут выплачиваться следующие премии:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- премия за личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и функций учреждения;

- премия за инициативу, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- единовременная премия.

10. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год устанавливается в соответствии с критериями и показателями согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Размер премии по результатам работы каждого работника за месяц (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) определяется исходя из стоимости одного балла по категориям персонала и набранного количества баллов. Стоимость одного балла по категориям персонала определяется путем деления месячной суммы фонда премирования на общую полученную сумму баллов за месяц по этой категории. Ежемесячные стимулирующие выплаты (премия) конкретного работника определяется путем умножения денежного веса одного балла на фактический балл в соответствии с критериями.

Результаты оформляются протоколом, который служит основанием установления размера стимулирующих выплат (премии). Протокол утверждается приказом руководителя учреждения.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплату стимулирующих выплат.

11. Критерием для выплаты премии за качество работ, выполнение особо важных и срочных работ, за личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и функций учреждения, премии за инициативу, применение в работе современных форм и методов организации труда является возложение на работника дополнительной важной и срочной работы в пределах должностных обязанностей, либо участие в выполнении поручений руководителя, напрямую не связанных с должностными обязанностями работника, а также творчество и личная инициатива работника, проявленная при выполнении порученной работы или выполнении должностных обязанностей.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта премии выплачиваются на основании приказа директора не могут превышать размера должностного оклада работника МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова в каждом отдельном случае.

12. Единовременная премия выплачивается при наличии сложившейся экономии фонда оплаты труда МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова в связи с особо важными событиями в следующих случаях:

- объявление работнику благодарности или награждение почётной грамотой Администрации Верхнекетского района;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- в связи с юбилейными датами работника (50 лет, 55 лет, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо важными событиями выплачивается на основании приказа директора и не может превышать размера должностного оклада работника МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова в каждом отдельном случае.

13. Стимулирующие доплаты выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

14. Стимулирующие выплаты могут быть не установлены или уменьшены при:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- наличии обоснованных жалоб в отношении работника.

Приложение №1

к Положению о стимулирующих выплатах

работникам МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова

**Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Показатели результативности работы | Размер персональной надбавки без учёта районного коэффициента и северной надбавки на 1 ставку |
| Заведующий хозяйством | Исполнение требований Госпожнадзора | 124 руб. |
| Исполнения требований Роспотребнадзора |
| Правильность оформления технического задания и подготовка проектов хозяйственных договоров |
| Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ |
| Контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой |
| Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация |
| Сохранность и контроль за имуществом учреждения |
| Инструктор-методист | Обобщение опыта работы педагогов | 711 руб. |
| Организация повышения квалификации педагогов, охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации |
| Взаимодействие со СМИ по представлению опыта работы тренеров-преподавателей |
| Контроль качества спортивного оборудования |
| Выполнения требований ОТ,ТБ,ПБ и СанПиН |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб |
| Инструктор по спорту | Вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом  Привлечение подростков, состоящих на учёте в КДН  Организация сдачи нормативов ГТО | 845 руб. |
| Специалист по кадрам | Правильность работы с корреспонденцией | 1947 руб. |
| Отсутствие нарушений в представлении отчетности |
| Своевременность подготовки кадровой документации (приказы, личные дела, трудовые договоры,карточки Т-2) |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб |
| Водитель автомобиля | Обеспечение безаварийной работы автомобиля, правильная его эксплуатация, своевременный качественный ремонт | 2068 руб. |
| Своевременное принятие мер по предупреждению и устранению преждевременного износа агрегатов автомобиля |
| Выполнения требований ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Обеспечение безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, правильная их эксплуатация, своевременный качественный ремонт, | 2323 руб. |
| своевременное принятие мер по предупреждению и устранению преждевременного износа устройств |
| своевременное принятие мер по предупреждению и устранению преждевременного износа устройств |
| Выполнения требований ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб |
| Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Обеспечение безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, правильная их эксплуатация, своевременный качественный ремонт, | 2068 руб. |
| своевременное принятие мер по предупреждению и устранению преждевременного износа устройств |
| Выполнения требований ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие жалоб |
| Гардеробщик | Отсутствие порчи и потери имущества обучающихся и посетителей во время работы | 3899 руб. |
| Выполнение требований по ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб |
| Дворник | Целостность охраняемого объекта, содержание территории в надлежащем порядке | 3899 руб. |
| Выполнения требований ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Своевременное реагирование на ЧС |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб |
| Аппаратчик химводоочистки | Обеспечение безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования | 1701 руб.-3899 руб.  (устанавливается ежемесячно приказом директора) |
| Выполнение требований по ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Соблюдение технического регламента очистки воды |
| Отслеживание органометрических показателей воды в бассейне (цвет, запах, мутность) |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб |
| Своевременное реагирование на ЧС |
| Оператор на фильтрах | Обеспечение безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, правильная их эксплуатация, своевременный качественный ремонт, |
| своевременное принятие мер по предупреждению и устранению преждевременного износа устройств |
| своевременное принятие мер по предупреждению и устранению преждевременного износа устройств |
| Выполнения требований ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб |
| Слесарь-сантехник | Обеспечение безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, правильная их эксплуатация, своевременный качественный ремонт, |
| своевременное принятие мер по предупреждению и устранению преждевременного износа устройств |
| своевременное принятие мер по предупреждению и устранению преждевременного износа устройств |
| Выполнения требований ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб |
| Сторож | Целостность охраняемого объекта, содержание территории в надлежащем порядке |
| Выполнения требований ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Своевременное реагирование на ЧС |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб |
| Уборщик служебных помещений | Содержание в чистоте закрепленных за работником помещений, соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки. |
| Отсутствие замечаний по ОТ,ТБ,ПБ и соблюдение СанПиН |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб |

Приложение №2

к Положению о стимулирующих выплатах

работникам МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова

**Показатели эффективности, критерии и условия оценки эффективности для установления ежемесячной персональной надбавки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель эффективности деятельности | Критерии оценки показателя (в баллах) | Весомость критерия | Удельный вес показателя | Условия (основания)  Оценки |
| Сохранность контингента обучающихся | 90% | 20 | 20% | Административный контроль |
| 80% | 10 |
| 70% | 5 |
| менее 70% | 0 |
|  | | | | |
| Количество победителей и призёров региональных соревнований | 1 победа (индивидуальная или командная) | 30 | 30% | Официальные протоколы соревнований |
| 1 призовое место (индивидуальное или командное) | 10 |
|  | | | | |
| Количество разрядников | 1 спортивный | 15 | 30% | Постановления Администрации Верхнекетского района, приказы МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова «О присвоении (подтверждении) спортивных разрядов |
| 2 спортивный | 10 |
| 3 спортивный | 5 |
| 1 юношеский | 2 |
| 2,3 юношеский | 1 |
|  | | | | |
| Проведение и участие в спортивных мероприятиях | областных | 5 | 20% | Внутришкольная статистика |
| межмуниципальных | 3 |
| муниципальных | 2 |
| школьных | 1 |
|  | | | | |
| Наличие жалоб граждан |  |  | - 10% | Административный контроль |

**Размер ежемесячной персональной надбавки**

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | Размер ЕПН |
| 1-20 | 1000,0 |
| 21-30 | 2000,0 |
| 31-40 | 2500,0 |
| 41-50 | 3000,0 |
| 51-60 | 3500,0 |
| 61-70 | 4000,0 |
| 71-80 | 4500,0 |
| 81-90 | 5000,0 |
| 91-100 | 6000,0 |

Приложение №3

к Положению о стимулирующих выплатах

работникам МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова

**Показатели эффективности, критерии и условия оценки эффективности для установления ежемесячной персональной надбавки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель эффективности деятельности | Критерии оценки показателя (в баллах) | Весомость критерия | Удельный вес показателя | Условия (основания)  Оценки |
| Оздоровление обучающихся (стабильность в показателях группы здоровья у обучающихся) | 90% | 30 | 30% | Административный контроль |
| 80% | 20 |
| 70% | 10 |
| менее 70% | 0 |
|  | | | | |
| Показатели травматизма | 0 случаев |  | -20% | Внутришкольная и официальная статистика |
| 1 случай | -10 |
| 2-3 случая | - 20 |
|  | | | | |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима | Отсутствие предписаний, представлений | 10 | 50% |  |
| Положительные заключения по результатам контрольных мероприятий (смывы, показатели воды) | 40 |
|  | | | | |
| Эпидемиологическая ситуация (карантин) | Отсутствие в течение года карантинов | 20 | 20% | Внутришкольная статистика |
| Карантин | 0 |
|  | | | | |
| Наличие жалоб граждан |  |  | - 10% | Административный контроль |

**Размер ежемесячной персональной надбавки**

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во баллов | Размер ЕПН |
| 10-20 | 1000,0 |
| 21-30 | 2000,0 |
| 31-40 | 2500,0 |
| 41-50 | 3000,0 |
| 51-60 | 3500,0 |
| 61-70 | 4000,0 |
| 71-80 | 4500,0 |
| 81-90 | 5000,0 |
| 91-100 | 6000,0 |

Приложение №4

к Положению о стимулирующих выплатах

работникам МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова

**Критерии, показатели и условия премирования за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Администратор** | | | | | | | | |
| ***№п/п*** | ***Критерий*** | | ***Показатели*** | | ***Расчет показателей*** | | ***Шкала (в баллах)*** | Периодичность оценивания |
| 1 | Обеспечение эффективного и культурного обслуживания посетителей, создание для них комфортных условий, предотвращение конфликтных ситуаций | | Выполнение | | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учетом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | Ежемесячно |
| 2 | Консультирование посетителей по вопросам предоставляемых бассейном услуг, специальным акциям | | Выполнение | | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учетом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | Ежемесячно |
| 3 | Ведение учёта посетителей бассейна, предоставление аналитической информации руководству | | Выполнение | | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учетом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | Ежемесячно |
| 4 | Продажа билетов на предоставляемые платные услуги, своевременное предоставление отчётности | | Выполнение | | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учетом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | Ежемесячно |
| 5 | Отсутствие замечаний по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности | | Выполнение | | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учетом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | Ежемесячно |
| **2-3.**  **Аппаратчик химводоочистки, оператор на фильтрах** | | | | | | | | |
| 1 | | Бесперебойное обеспечение водой поступающей и содержащейся в бассейне согласно СанПиН 2.1.2.1199-03 | Уровень рН 7,2-7,6 концентрация свободного хлора 0,1-0,3 мг/л | Отсутствие обоснованных жалоб и предписаний со стороны контролирующих органов | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Механическая чистка, дезинфекция ванны бассейна после слива воды. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Экономное использование энергоносителей (воды на промывку фильтров, подпитку бассейна ,тепловой энергии на технологические нужды) | Не больше доведенных лимитов. | Наличие экономии | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Активное участие в проведении текущего и капитального ремонта, при подготовке бассейна к новому сезону | Участие | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Устранение аварийных ситуаций, уборка по окончанию устранения аварий. | Качественное выполнение работ. | Своевременное устранение последствий аварийных ситуаций. | | **5 баллов** | | По факту |
| **4-5. Бухгалтер 1 категории, бухгалтер** | | | | | | | | |
| 1. | | Оформление документации по платным услугам (квитанции, сметы, договоры и др.) | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объёма работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2. | | Своевременное и качественное предоставление отчетности | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объёма работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Повышение квалификации | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объёма работ. | | **5 баллов** | | По факту |
| 4 | | Отсутствие ошибок, выявленных в процессе ревизии, в оформлении документации | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объёма работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Качественное ведение документации | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объёма работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| **6. Водитель** | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение безопасной перевозки детей | Отсутствие предписаний | Наличие в автотранспорте условий для безопасной перевозки детей. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Обеспечение безаварийной эксплуатации транспорта. | Отсутствие ДТП | Отсутствие нарушений правил дорожного движения. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Обслуживание и ремонт авто-, спец- и мото- техники ДЮСШ. | Выполнение ремонтных работ | Своевременное устранение неисправностей. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчётности (путёвки, авансовый отчёт, техосмотр) | Отсутствие обоснованных замечаний | Своевременное и правильное оформление документации. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Состояние гаража | Соответствие СанПиН, ТБ, ПБ, ОТ | Отсутствие обоснованных замечаний | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **7-8. Врач-педиатр, медицинская сестра** | | | | | | | ***№п/п*** | ***Критерий*** | ***Показатели*** | ***Расчет показателей*** | ***Шкала (В баллах)*** | Периодичность оценивания | | 1 | Отсутствие предписаний федеральных органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | Выполнение | Отсутствие обоснованных жалоб и предписаний со стороны контролирующих органов | **5 баллов** | Ежемесячно | | 2 | Отсутствие предписаний ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Томской области» в Колпашевском районе | Выполнение | Отсутствие обоснованных жалоб и предписаний со стороны контролирующих органов | **5 баллов** | Ежемесячно | | 3 | Отсутствие жалоб от посетителей ФОК с бассейном «Радуга» | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учетом выполненного объема работ. | **5 баллов** | Ежемесячно | | 4 | Отсутствие травматизма у посетителей во время занятий в ФОК с бассейном «Радуга» | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учетом выполненного объема работ. | **5 баллов** | Ежемесячно | | 5 | Сан.просвет работа (беседы, листовки, информация на стенде) | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учетом выполненного объема работ. | **5 баллов** | По факту |   **9. Гардеробщик** | | | | | | | | |
| 1 | | Оказание помощи инвалидам, малолетним и престарелым лицам при раздевании и одевании | Участие | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Содержание в чистоте и порядке помещения гардероба | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Отсутствие порчи и потери имущества учреждения, обучающихся во время дежурства | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Участие в проведении генеральных уборок | Участие | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | По факту |
| 5 | | Участие в общественной и общеполезной деятельности учреждения: выполнение работ за рамками функционала | Участие | Качественное и оперативное выполнение отдельных поручений. | | **5 баллов** | | По факту |
| **10. Дворник** | | | | | | | | |
| 1 | | Поддержание чистоты территории | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Чистка снега и льда | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | По факту |
| 3 | | Благоустройство территории | Участие | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Устранение аварийных ситуаций | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | По факту |
| 5 | | Обеспечение сохранности оборудования | Выполнение | Качественное и оперативное выполнение отдельных поручений | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| **11. Заместитель главного бухгалтера** | | | | | | | | |
| 1 | | Освоение и использование новых методов в работе по профилю работы. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Своевременное и качественное предоставление отчетности. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Повышение квалификации. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | По факту |
| 4 | | Отсутствие ошибок, выявленных в процессе ревизии, в оформлении документации. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | По факту |
| 5 | | Качественное ведение документации. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| **12-13. Заведующий хозяйством, начальник хозяйственного отдела** | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение соблюдения ПБ, СанПиН, ОТ, и ТБ | Качественные санитарно-гигиенические условия в помещениях школы | Отсутствие обоснованных жалоб и предписаний со стороны контролирующих органов | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб | Выполнение | Отсутствие обоснованных жалоб и предписаний со стороны контролирующих органов | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Подготовка спортивных объектов, сооружений к сезонной работе, новому учебному году | Выполнение работ | Отсутствие обоснованных жалоб и предписаний со стороны контролирующих органов | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Отсутствие замечаний по итогам ревизий контролирующих органов и проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности | Выполнение | Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Хозяйственное обслуживание проведения соревнований и др. массовых мероприятий | Выполнение работ | Отсутствие обоснованных жалоб | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| **14. Инструктор-методист** | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение соблюдения СанПиН, ОТ, ПБ и ТБ | Качественные санитарно-гигиенические условия в помещениях и на территории школы | Отсутствие обоснованных жалоб и предписаний со стороны контролирующих органов | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб, зав. хозяйством | Выполнение работ | Высокое качество подготовки и проведение всех видов работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хоз. инвентаря | Выполнение работ | Отсутствие обоснованных жалоб | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Обслуживание проведения соревнований и др. массовых мероприятий, подготовка мест их проведения | Выполнение работ | Отсутствие обоснованных жалоб | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Уборка территорий | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие замечаний. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| **15.Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение бесперебойной работы систем водоснабжения, отопления, канализации, сантехнического оборудования ДЮСШ | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб | Своевременное выполнение ремонтных и профилактических работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Устранение аварийных ситуаций, уборка после них | Качественное выполнение работ | Своевременное устранение последствий аварийных ситуаций | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Активное участие в проведении текущего, капитального ремонта | Участие | Выполнение работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Сброс снега с крыш и очистка отмостков около зданий, стрижка травы на территории | Выполнение работ | Отсутствие предписаний | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Ремонт спортивных снарядов и спортивного оборудования | Наличие исправного инвентаря | Выполнение ремонтных работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| **16. Слесарь-сантехник** | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль и устранение неисправности трубопроводов, канализационных сетей | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | По факту |
| 2 | | Соблюдение правил технической безопасности | Участие | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Безаварийная работа оборудования, систем | Участие | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Отсутствие замечаний по выполнению плановых работ | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Подготовка и сдача в эксплуатацию отремонтированных систем | Выполнение | Качественное и оперативное выполнение отдельных поручений | | **5 баллов** | | По факту |
| **17.Специалист по кадрам** | | | | | | | | |
| 1 | | Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учёта движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников школы | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Своевременное и качественное предоставление отчетов. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Своевременная и качественная подготовка проектов приказов по учреждению. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Надлежащее состояние договоров с работниками учреждения. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Качественное ведение документации. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| **18.Сторож** | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей школы | Сохранность материальных ценностей | Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей, отсутствие замечаний. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Оперативность информирования руководителя учреждения и вызов спецслужб при возникновении ЧС | Выполнение | Своевременное выполнение работ, отсутствие замечаний. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Уборка прилегающей к школе территории. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие замечаний. | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | За расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ по должности | Выполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности | Качественное и оперативное выполнение отдельных общественных или хозяйственных поручений | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Поддержание порядка при входе в здание ДЮСШ и в холле школы | Выполнение во время дежурства | Выполнение работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| **19. Тренер – преподаватель** | | | | | | | | |
| 1. | | Выполнение учебного плана | Выполнение календарного плана-графика | По журналам учета групповых  занятий | | 100% - **2 балла;**  -свыше 91% - **1 балл;** | | Ежемесячно |
| 2 | | Учебно - воспитательная работа | Наличие положительного результата | 1. Списки КДНиЗП  2.По тетради учёта, протоколам собраний  3.Организация внеурочной (досуговой) деятельности: «Весёлые старты», спортивные праздники и т. п. | | 1.Отсутствие правонарушений обучающимися группы - **1балл;**  2.Системная работа с родителями обуч-ся –  **1 балл;**  3.Привлечение к занятиям спортом детей, находящихся в трудной жизненной ситуации -**1балл;** | | Ежемесячно  По факту  По факту |
| 3 | | Участие в методической работе | Проведение открытого мероприятия; распространение передового педагогического опыта; публикации;  участие в конкурсах профессионального мастерства | Информация об участии | | **Призовые места:**  Всероссийский – **100 баллов;**  Региональный – **50 баллов;**  Муниципальный **– 30 баллов** | | По факту |
| 4 | | Ведение и сдача учебной документации (журнал, списки, мед.справки, ведомости сдачи контрольных нормативов, протоколы и итоги соревнований, анализ работы и т.п.) | Качество исполнения, соблюдение оговоренных сроков | Отсутствие обоснованных замечаний зам. директора по УВР | | 1**. 5 баллов**  2. Высокий показатель обученности по итогам сдачи контрольных нормативов -  **1балл;** | | Ежемесячно  2 раза в год (по итогам полугодия, года) |
| 5 | | Безопасность учебно-тренировочного процесса | Обеспечение безопасности учебно-тренировочного процесса | Соблюдение СанПиН при проведении учебных занятий. Своевременное прохождение медосмотра.  Соблюдение ОТ, ТБ, ПБ отсутствие нарушений правил и требований безопасности.  Образцовое содержание помещения, оборудования закрепленного за тренером. | | Отсутствие обоснованных жалоб родителей и воспитанников., контролир.  органов-**1балл** | |  |
| **20. Уборщик служебных помещений** | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение соблюдения СанПиН, ОТ и ТБ | Качественное выполнение работ | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей) | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Дежурство при проведении соревнований и уборка спортивных залов после соревнований в выходные дни | Выполнение работ | Качественное и своевременное выполнение работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 3 | | Уборка территорий | Участие | Выполнение работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | За расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ по должности | Выполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности | 1. Уборка комнат для проживающих  2. Уборка душевых  3. Уборка туалетов | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 5 | | Активное участие в проведении текущего, сезонного, капитального ремонта помещений | Участие | Выполнение работ | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| **21. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования** | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение бесперебойной работы системы электроснабжения бассейна | Выполнение | Отсутствие аварий и перебоев электроэнергии | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 2 | | Устранение аварийных ситуаций, уборка по окончанию устранения аварий | Выполнение | Своевременное устранение последствий аварийных ситуаций | | **5 баллов** | | По факту |
| 3 | | Экономное использование электрической энергии | Расход не больше доведенных лимитов | Наличие экономии | | **5 баллов** | | Ежемесячно |
| 4 | | Активное участие в проведении текущего и капитального ремонта при подготовке бассейна к новому сезону | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | По факту |
| 5 | | Участие в разработке мероприятий по повышению надежности качества работ закрепленных технических средств. | Выполнение | Качественное выполнение работ, отсутствие обоснованных жалоб, замечаний с учётом выполненного объема работ. | | **5 баллов** | | По факту |