

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная
школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области
(МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова)
на 2017 - 2020 годы

От работодателя:

Директор
МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова



А.И. Морозов

«30» мая 2017 г.

М.П.

От работников:

Представитель трудового коллектива
МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова

Т.Г.Герасимова

«30» мая 2017 г.

Прошито, пронумеровано
34 (тридцать четыре) листа.
Специалист по кадрам
Т.П.Сербина



А.И. Морозов

«30» мая 2017 г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ЗАРЕГИСТРИРОВАН № 21

* 30 * *сентя*

20 17 г.

Содержание коллективного договора

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Трудовой договор, гарантии при высвобождения работников

Раздел 3. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Раздел 5. Оплата труда

Раздел 6. Условия и охрана труда

Раздел 7. Заключительные положения

Приложения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между Муниципальным образовательным автономным учреждением дополнительного образования «Районная детско-юношеская школа А.Карпова» (далее – Работодатель) в лице директора Морозова Андрея Ивановича и работниками в лице представителя трудового коллектива Герасимовой Татьяны Геннадьевны на основании протокола №1 собрания трудового коллектива от 30.05.2017 и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками в муниципальном образовательном автономном учреждении дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области (далее - МОАУ ДО ДЮСШ).

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Отраслевым соглашением между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018 годы, утвержденным 06.11.2015 № 2, Региональным соглашением по регулированию социально-трудовых отношений, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МОАУ ДО ДЮСШ, а также по созданию благоприятных условий труда.

1.3. Для достижения этих целей работодатель берет на себя обязательства:

- обеспечить стабильную деятельность организации;
- обеспечить каждого работающего соответствующим объемом работ, исправным оборудованием и инструментом, материалами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- учитывать мнение трудового коллектива или его представителей по формированию и расходованию фонда оплаты труда в части, направляемой на экономическое стимулирование; по вопросам ликвидации, реорганизации, сокращения численности или штатов; по утверждению правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, о премировании и других положений, касающихся интересов работников.

1.4. Работники обязуются обеспечивать выполнение установленных норм труда, качество работы, сохранять имущество организации, соблюдать режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, государственные нормативные требования по охране и безопасности труда.

1.5. Коллективный договор заключён на 3-летний срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МОАУ ДО ДЮСШ.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) МОАУ ДО ДЮСШ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности МОАУ ДО ДЮСШ коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации МОАУ ДО ДЮСШ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке установленном ТК РФ.

В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора рассматриваются сторонами и разрешаются в соответствии с трудовым законодательством

2. Трудовой договор, гарантии при высвобождения работников

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения, расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МОАУ ДО ДЮСШ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем педагогической нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.74 ТК РФ).

2.5 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами.

Объем педагогической нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.6. При появлении угрозы сокращения численности или штата работников работодатель обязуется:

- производить внутрипроизводственные перемещения работников;
- увеличивать объем работ, выполняемых своими силами за счет ограничения совместительства или полного отказа от привлечения совместителей;

2.7. При принятии решения о ликвидации организации, сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель обязуется:

- в письменной форме сообщать об этом работникам и в органы службы занятости не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий, а в случае, если решение о

сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

- при введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке деятельности организации в письменной форме сообщать об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий;

- не увольнять одновременно двух членов одной семьи;

- сохранять за работниками, уволенными по сокращению численности или штата, преимущественное право на возвращение в организацию и занятие новых вакансий.

3. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Работодатель определяет необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования кадров для нужд МОАУ ДО ДЮСШ, определяет формы профессиональной подготовки, и дополнительного профессионального образования, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.2. Работодатель обязуется:

- организовать подготовку и дополнительное профессиональное образование работников;

- повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года;

- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

- организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173 – 177 ТК РФ, а также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В МОАУ ДО ДЮСШ для разных категорий устанавливается пятидневная, шестидневная рабочая неделя и гибкий график рабочего времени.

Режим рабочего времени и отдыха в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1).

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю – для женщин.

Норма часов педагогической работы – 18 часов.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов педагогической нагрузки, выполнения обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

4.3. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины,
- одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет),
- а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.4. Работникам предоставляются:

- а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней (педагогическим работникам – ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня);
- б) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера продолжительностью 16 календарных дней.

4.5. Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.6. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- по желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;
- супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

4.7. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

4.8. Отпуска предоставляются вне графика:

- при приобретении путевки на санаторно-курортное лечение;
- по семейным обстоятельствам;
- после перенесения болезни;
- при обстоятельствах, заранее не предвиденных.

4.9. Отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем, в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней в году;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней статья 128 ТК РФ
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

5. Оплата труда

5.1. Заработная плата работникам устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области, утверждённым постановлением Администрации Верхнекетского района от 31.03.2017 года № 289 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области» (Приложение № 2 к настоящему коллективному договору) и включает в себя:

- должностной оклад (оклад) в соответствии с профессиональной квалификационной группой;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- материальную помощь.

5.2. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии с Перечнем работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12%, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20.08.90 № 579 и на основании Специальной оценки условий труда.

5.3. За работу в ночное время работникам устанавливается доплата в размере 35 % оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время на основании Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015 – 2018 годы.

5.4. Система показателей, условия выплаты и размеры стимулирующих выплат определяются Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МОАУ ДО ДЮСШ (Приложение № 3 к настоящему коллективному договору).

5.5. Заработная плата за месяц, начисляемая работнику, выполнившему нормы труда в соответствующем месяце, отработавшему месячную норму рабочего времени, не может быть ниже размера установленного Региональным Соглашением между Администрацией Томской области, областным объединением организаций профессиональных союзов и объединением работодателей Томской области «О минимальной заработной плате в Томской области».

5.6. К заработной плате работников в возрасте до 18 лет за время, на которое сокращается продолжительность ежедневной работы, работодатель производит доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

5.7. Лицам, работающим по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим коллективным договором, предоставляются в полном объеме

5.8. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам.

5.9. Материальная помощь работникам выделяется за счет экономии фонда оплаты труда по заявлению работника и при наличии средств.

5.10. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 23 числа месяца. Допускается выплата заработной платы ранее указанных сроков на 1-4 дня до установленных выше дней.

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период с указанием оснований начислений, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате по ведомости или зачисленной на «зарплатную» карту.

5.11. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, работодатель обязан выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ.

6. Условия и охрана труда работников

6.1. С целью обеспечения безопасных условий и охраны труда работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение, выдачу, хранение, стирку, сушку, ремонт и замену за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда, информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о

мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (статья 212 ТК РФ);

- недопущение работников к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, без их прохождения и при наличии общих медицинских противопоказаний;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников, с учетом мнения представителей трудового коллектива, наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, в т.ч. внеочередные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в Договор производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для заключения коллективного договора, и являются его приложением.

7.2. Контроль за выполнением Договора осуществляется его сторонами, а также органом по труду.

7.3. Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия или о принятии нового коллективного договора за 3 месяца до окончания действия настоящего Договора.

Представители сторон, получившие письменное уведомление о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления.

7.4. Договор, а также изменения и дополнения к нему, в течение 7 дней со дня подписания направляются представителем работодателя на уведомительную регистрацию в орган по труду Администрации Верхнекетского района.

7.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

7.6. Лица, виновные в неисполнении Договора или нарушении его условий, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор с Приложениями принят на собрании работников
«30» мая 2017г. (протокол № 1)

Перечень Приложений к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области (Приложение № 1)
2. Положение о системе оплаты труда работников муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области (Приложение № 2)
3. Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области (Приложение № 3)
4. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 4).